



**«ВОЛЖСК ОЛА»
ОЛАСЕ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИИЖЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ВОЛЖСК»**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» 09 2015 г № 1385

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Волжск» 08 сентября 2014 г. №1469 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) городского округа «Город Волжск»

Руководствуясь Едиными функционально - техническими требованиями к региональному информационному ресурсу, обеспечивающему прием заявлений, учет детей, находящихся в очереди (электронная очередь в детские сады), постановку на учёт и зачисление детей в дошкольные образовательные организации (версия 3.0), администрация городского округа «Город Волжск» **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Волжск» 08 сентября 2014 г. №1469 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) городского округа «Город Волжск» (далее - постановление, Административный регламент):

1. Пункт 1.5. раздела 1 Административного регламента дополнить следующим:

«- Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. №

размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

- иные федеральные нормативные правовые акты, регламентирующие получение внеочередного или первоочередного права на зачисление детей в дошкольную образовательную организацию».

2. Подпункт 2.1.1. пункта 2.1. раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- на Портале государственных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) где размещаются информация о государственной услуге и форма заявления, необходимая для получения государственной услуги, доступная для копирования и заполнения в электронном виде».

3. Подпункт 2.2.5. пункта 2.2. раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок выдачи направления не более 15 минут».

4. В подпункте 2.4.1. пункта 2.4. раздела 2 Административного регламента слово «копия»- исключить.

5. Подпункт 2.5.1. пункта 2.5. раздела 2 Административного регламента дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«- наличие ребёнка в электронном реестре».

6. Абзац третий подпункта 2.6.2. пункта 2.6. раздела 2 Административного регламента дополнить следующим:

«В случае не обращения заявителя по истечении 6 месяцев от заявленной в обращении желаемой даты для получения услуги обращение переводится со статуса «очередник» в статус «заморожен до повторного обращения».

7. Подпункт 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 Административного регламента дополнить следующим содержанием: «и при личном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ)».

8. Подпункт 3.1.5. пункта 3.1. раздела 3 Административного регламента дополнить абзацем вторым и третьим следующего содержания:

«В случае поступления заявления через МФЦ специалист МУОО в день принятия документов принимает решение о внесении в реестр или в отказе (если документы оформлены не правильно), сообщает решение в МФЦ с указанием регистрационного номера в очереди. Срок выполнения принятия решения о регистрации, информирование МФЦ о принятом решении - не более 3 рабочих дней.

В случае подачи заявления через единый портал государственных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) и региональный портал государственных услуг (функций) (далее - РГПУ) заявитель из своего «Личного кабинета», при использовании авторизации с помощью ЕСИА, подаёт заявление на постановку в очередь и зачисление в ДОУ и сам вводит все необходимые данные. Заявитель относящийся к льготной категории граждан или представивший документы подлинность которых невозможно получить при помощи системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) обращается

лично в МУОО и представляет пакет документов, указанных в пункте 2.4.1. Регламента, которые невозможно получить через СМЭВ».

9. Подпункт 3.1.7. пункта 3.1. раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.7. Выдача направления (образец Приложение №3) для зачисления в ДОУ проводится в период предварительного комплектования групп на следующий учебный год — с 1 марта по 30 апреля текущего года».

2. Отделу экономики администрации городского округа «Город Волжск» (руководитель Владимирова Е.В.) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения разместить изменения и дополнения к административному регламенту предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа «Город Волжск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» Филиппову Е.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на сайте городского округа «Город Волжск».

И.о. Главы администрации
городского округа «Город
Волжск»



Е.В. Маслов