

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
*Решетникова*  
Е.В.Решетникова  
Протокол № 1  
« 09 » 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая ДОУ № 23 «Кораблик»  
М.А.Федосеева  
Приказ № 3  
от «09» января 2020г.



**Положение о порядке привлечения, расходования и учету средств добровольных пожертвований в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №23 «Кораблик» г. Волжска Республики Марий Эл**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения, расходования и учету средств добровольных пожертвований в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Кораблик» г. Волжска Республики Марий Эл (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Солнышко» г. Волжска Республики Марий Эл и иными нормативными актами федерального и муниципального уровней.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета средств добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Кораблик» г. Волжска Республики Марий Эл (далее – ДОУ).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ является добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольное пожертвование в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. ДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования.

1.6. Настоящее положение является локальным актом ДОУ, утверждается приказом заведующего и согласовывается Общим собранием трудового коллектива ДОУ (далее – Общее собрание).

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Порядок формирования привлеченных дополнительных средств.**

- 2.1. ДООУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета (субсидий) и средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 2.2. Средства, полученные от благотворительных пожертвований (далее - средства), средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение ДООУ, кроме бюджетных субсидий.
- 2.3. Источниками формирования средств ДООУ являются:
- добровольные пожертвования родителей воспитанников ДООУ и других лиц;
  - целевые пожертвования физических или юридических лиц.
- 2.4. Источники, указанные в п. 2.3 вносятся по безналичному расчету, по квитанции, на счет ДООУ и составляют перечень средств от благотворительных пожертвований ДООУ.
- 2.5. Привлечением средств ДООУ занимается заведующая совместно с Общим собранием и родителями воспитанников (законных представителей).
- 2.6. ДООУ может иметь и использовать средства на следующих условиях:
- их получение разрешено законом и нормативными актами;
  - существует положение о порядке привлечения, расходования и учет средств добровольных пожертвований, согласованное с Общим собранием, утвержденное руководителем ДООУ.
- 2.7. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 2.8. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников ДООУ), возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет ДООУ.
- 2.9. Расходование привлеченных дополнительных средств осуществляется на нужды ДООУ в соответствии с требованиями законодательства.
- 2.10. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДООУ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.
- 2.11. Решения Родительского комитета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.
- 2.12. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ДООУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.
- 2.13. Запрещается работникам ДООУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.
- 2.14. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, благоустройству территории, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 2.15. Имущество, переданное ДООУ в виде пожертвования, приходится администрацией ДООУ.
- 2.16. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДООУ.

### **3. Основные понятия**

- 3.1. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 3.2. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. В контексте данного положения общепользованная цель – развитие ДООУ.
- 3.3. Жертвователю – юридическое или физическое лицо ( в том числе законные представители воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

### **4. Основные направления расходования привлеченных дополнительных средств.**

4.1. Средства вносятся на лицевой счет ДОО.

4.2. ДОО вправе использовать средства на следующие цели:

Функционирование и развитие ДОО:

- приобретение предметов хозяйственного пользования: моющие и дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь, посуда, сантехника и прочее;
- приобретение оборудования, бытовой техники, оргтехники, предметов длительного пользования (игровые формы, мебель, ковры и прочее);
- приобретение нематериальных активов (игрушек, развивающих игр, методических, учебно-наглядных пособий, спортивного инвентаря, канцелярских товаров, бланковой продукции, периодических изданий и прочее);
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов (материалы к оргтехнике и прочее);
- оплата работ по содержанию здания и сооружения (оплата текущего ремонта здания и сооружений, оборудования и инвентаря);
- приобретение лакокрасочных, строительных материалов, линолеума, светильников и т.п. на текущий косметический ремонт зданий и сооружений;
- оплата печатной, стендовой продукции;
- оплата услуг по получению документации для ведения образовательной деятельности ДОО;
- выполнение мероприятий по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей, на оснащение медицинского кабинета;
- организация различных детских мероприятий;
- поверку измерительных приборов;
- приобретение на ремонт технологического и медицинского оборудования, на заправку огнетушителей, на приобретение стекла, ламп, посуды для обеспечения функционирования дошкольного учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности, охрана труда;
- Запрещена действующим законодательством оплата за курсы повышения квалификации, штрафов, выписанных контролирующими органами за счет средств родителей, поступающих на лицевой счет ДОО в виде благотворительности (статья 187 ТК РФ, статьи 11,39 Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»). Оплата с лицевого счета ДОО за курсы повышения квалификации работников учреждения, оплата штрафов, выписанных контрольными надзорными органами производится при условии, если работник внес свои собственные денежные средства на лицевой счет ДОО с указанием конкретной цели – оплата курсов повышения квалификации согласно договора (дата, номер и наименование организации); оплата штрафа согласно постановления контролирующего надзорного органа ( дата, номер, наименование организации).

## **5. Порядок распределения добровольных пожертвований и учета их использования.**

5.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя написанного на имя заведующей, если сумма благотворительности до 3-х тысяч рублей. Если сумма свыше 3-х тысяч рублей, то прием средств в обязательном порядке производится на основании заключенного договора пожертвования (статья 582, 574 ГК РФ).

В указанных документах должны быть отражены:

- сумма вноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного вноса определяются заведующей ДОО совместно с Родительским комитетом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ДОО;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

5.2. Жертвователю имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Родительского комитета ДОО приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве

благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы ДОУ и осуществление уставной деятельности.

5.3. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц перечисляются ими безналично на счет ДОУ через кредитные учреждения и не могут иметь фиксированный размер. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору о пожертвовании как его неотъемлемая часть.

Товарно-материальные ценности (далее – ТМЦ), полученные от физических и юридических лиц в виде безвозмездного пожертвования, поступают в оперативное управление и учитываются на балансе в установленном порядке. Пожертвователю пишется заявление о безвозмездном принятии ТМЦ, учреждение со своей стороны составляет пакет документов (приказ заведующей ДОУ об оприходовании ТМЦ, договор о пожертвовании, приходный ордер, товарные чеки или акт об оценке ТМЦ, акт сдачи-приемки ТМЦ).

5.4. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н.

5.5. Заведующая ДОУ обязана ежегодно предоставлять информацию на сайте информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» ДОУ №12 для ознакомления родителям (законным представителям) детей ДОУ №12 о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

Общественные органы, органы самоуправления ДОУ №12 в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Наличие в ДОУ привлеченных благотворительных средств, для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующей ДОУ и согласуются с Общим собранием трудового коллектива.

6.3. Заведующая ДОУ несет ответственность за соблюдение законности привлечения и эффективное использование привлеченных дополнительных средств.