

Дополнительное соглашение № 2 о внесении изменений к коллективному договору Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Кораблик» (ДОУ № 23 «Кораблик») принято на собрании трудового коллектива № 3 от 31.08 2020г.

На основании решения общего собрания трудового коллектива № 3 от 31.08 2020 года ДОУ №23 «Кораблик» стороны договорились:

Утвердить новое Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Кораблик» (ДОУ № 23 «Кораблик»).

Настоящее дополнительное соглашение № 2 является неотъемлемой частью Положения о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Кораблик» (ДОУ № 23 «Кораблик») учебный год и вступает в силу со дня подписания сторонами.

Заведующая ДОУ №23 «Кораблик» Федосеева /М.А. Федосеева/
Председатель ППО №23 «Кораблик» Решетникова /Е.В. Решетникова/



УЧТЕНО

мнение профкома ДОУ № 23

протокол № 9 « 31 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая ДОУ № 23

М.А. Федосеева

« 31 » 08 2020 г.

Приказ № 34 о/д от « 31 » 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о премировании, надбавках, доплатах и других видах
материального поощрения и стимулирования сотрудников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 23 «Кораблик»**

Принято на общем
собрании трудового
коллектива

Протокол № 3
« 31 » 08 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников ДООУ (далее – Положение) вводится в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Кораблик» г. Волжска Республики Марий Эл с целью повышения материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников ДООУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
- Коллективного договора Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Кораблик» г. Волжска Республики Марий Эл
- Положения «О системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Кораблик» г. Волжска РМЭ от 30.01.2018года.
- Изменений к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Кораблик» г. Волжска РМЭ от 03.04.2018г.

1.3. Положение разработано администрацией ДООУ № 23, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, рассмотрено и принято на общем собрании трудового коллектива.

1.4. Стимулирование работников ДООУ осуществляется на основании решения Комиссии по назначению премий, доплат и стимулирующих надбавок (далее-Комиссия), образованной в соответствии с приказом по Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №23 «Кораблик» г. Волжска РМЭ согласно настоящему Положению в пределах средств бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

1.5. Доплаты и надбавки устанавливаются как на определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) так и на неопределенный срок. Размеры премий, доплат и надбавок устанавливаются работникам ДООУ в процентном отношении от должностного оклада (ставки) либо в конкретной денежной сумме.

1.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период в связи с переводом на другую работу, выходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, уходом в отпуск по беременности и родам, увольнением по сокращению штатов, собственному желанию, а также по другим причинам администрация ДООУ по согласованию с Комиссией вправе премии не выплачивать.

1.7. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются работникам ДООУ на основании приказа заведующей по решению Комиссии.

1.8. Выписка из приказа, заверенная подписью заведующей и печатью ДООУ и согласованная с выборным профсоюзным органом прилагается к табелю и сдается в централизованную бухгалтерию Муниципального учреждения «Отдела образования» администрации городского округа «Город Волжск».

1.9. Материальное поощрение, установление и выплаты надбавок и доплат руководителю ДООУ осуществляется в соответствии с Положением о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования руководителей муниципальных образовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования города Волжска Республики Марий Эл на основании приказа руководителя Муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

1.10. Виды и размеры постоянных доплат и надбавок устанавливаются не реже 1 раза в год и могут быть изменены в связи с изменениями условий труда по интенсивности, сложности, напряженности или с ухудшением качества работы работника ДООУ.

1.11. Остаток экономии по фонду оплаты труда, неиспользованный в данном месяце, по совместному решению администрации с председателем профкома переносится на следующий период.

1.12. Премирование и материальное стимулирование работников ДООУ, назначение доплат и надбавок осуществляется только при наличии экономии фонда заработной платы.

1.13. Надбавки, указанные в п.п. 3.1.1, 3.1.15, 3.2.6, выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более чем за ставку заработной платы, оклада (должностного оклада).

2. Порядок установления выплат компенсационного характера

2.1 К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- доплаты за осуществление неаудиторной деятельности работников.

2.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) в процентах и в абсолютных размерах.

2.3 Выплаты за вредные условия труда предусматриваются работникам ДООУ № 23 «Кораблик» с внесением в тарификацию до 12% ставки (оклада). Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяется учреждением по результатам специальной оценки условий труда в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда:

	Показатели и размеры выплат	% от должностного оклада или сумма выраженная в рублях
	Компенсационные выплаты:	
2.3.1.	за работу в неблагоприятных условиях труда:	12% от

	- шеф – повару, повару, подсобному рабочему.	должностного оклада
2.3.2.	оплата за работу в ночное время (в период с 22.00 до 6.00).	Не ниже 50 % от должн. оклада
Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.		
2.3.3.	За совмещение профессий (должностей).	До 5000 руб.
2.3.4.	За расширение зон обслуживания.	До 5000 руб.
2.3.5.	За увеличение объёма выполняемых работ.	До 5000 руб.
2.3.6.	За выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	До 5000 руб.
2.3.7.	За осуществление неаудиторной деятельности.	До 5000 руб.
2.3.8.	Контроль над своевременностью родительской оплаты за содержание детей в ДОУ.	До 5000 руб.
2.3.9.	За разгрузку и погрузку продуктов	До 5000 руб.
2.3.10.	За исполнение обязанностей по производственному контролю.	До 5000 руб.
2.3.11.	За руководство методическим объединением.	До 1000 руб.
2.3.12.	Доплаты за работу с применением дистанционных технологий	До 5000 руб.
2.3.13.	Доплаты за проведение консультаций (дополнительных занятий) с воспитанниками и их родителями (законными представителями)	До 5000 руб.
2.3.14.	Доплаты за работу с электронными образовательными ресурсами в сети Интернет	До 5000 руб.
2.3.15.	Доплаты за применение дополнительных образовательных программ	До 5000 руб.

2.4 Размер доплат за осуществление неаудиторной деятельности работников определяется учреждением самостоятельно и закрепляется в локальном акте ДОУ

2.5 Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

2.6 Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.Порядок установления стимулирующих выплат

	Стимулирующие выплаты. К стимулирующим выплатам относятся: - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; - выплаты за качество выполняемых работ; - выплаты за стаж работы; - премиальные выплаты по итогам работы.		
3.1.	Показатели стимулирования административной группы и		

	педагогического персонала	
3.1.1.	<u>За наличие почётного звания</u> “Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель Республики Марий Эл». «Заслуженный работник образования РМЭ», <u>За наличие знаков отличия в сфере образования</u> «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования РФ», «Почётный работник начального профессионального образования РФ».	До 2000 руб. До 1500 руб. До 1000 руб. До 500 руб. До 500 руб. До 500 руб.
3.1.2	Эффективность работы с кадрами (соблюдение сроков аттестации и повышения квалификации работников; организация распространения опыта работы в форме открытых занятий, публикаций и т. д.)	До 5000 руб.
3.1.3.	Проведение инновационной и экспериментальной работы (за разработку и реализацию новых технологий; постоянный творческий поиск и новаторство)	До 5000 руб.
3.1.4.	Рост числа педагогических работников с наличием квалификационной категории.	До 2000 руб.
3.1.5.	Участие в мероприятиях учреждения города, республики.	До 5000 руб.
3.1.6.	Результативность работы с воспитанниками на различном уровне при наличии грамот, сертификатов: - всероссийский уровень победитель призер участник - республиканский уровень победитель призер участник - муниципальный уровень победитель призер участник - уровень детского сада (победитель, призер)	До 6000 руб. До 3000 руб. До 2500 руб. До 5000 руб. До 2500 руб. До 1500 руб. До 4000 руб. До 2000 руб. До 1000 руб. До 2000 руб.
3.1.7.	Интенсивность работы (качество и высокие результаты): - превышение нормативной наполняемости группы воспитанниками; - работа с детьми, имеющими нарушения здоровья, развития (исключая нарушения, за которые предусмотрены выплаты); - работас семьями группы риска; - высокая посещаемость воспитанников (85-100%); - наставничество.	До 10000 руб.
3.1.8.	Сложность работы (комплексность работ,	До 5000 руб.

	дополнительная ответственность).	
3.1.9.	Напряженность работы (интеллектуальная, режим работы)	До 6000 руб.
3.1.10.	Оформление группы, кабинета к праздничным датам, тематическим мероприятиям. Создание эстетических условий на прогулочном участке.	До 6000 руб.
3.1.11.	Личный творческий вклад в воспитательно-образовательном процессе и представление творческого опыта работы на открытых занятиях или мероприятиях - в детском саду, - города, - республики	До 2000 руб. До 4000 руб. До 6000 руб.
3.1.12.	Личный вклад в поддержание благоприятного микроклимата в коллективе.	До 3000 руб.
3.1.13.	Работа по реализации проектов, руководство проектом, реализация научных и исследовательских работ.	До 5 000 руб.
3.1.14.	Педагогическим работникам - молодым специалистам	До 4000 руб.
3.1.15.	За педагогический стаж работы От 1 года до 10 лет, От 10 до 20 лет, Свыше 20 лет.	До 10% До 20% До 30% от должн. оклада
3.2	Показатели стимулирования учебно – вспомогательного и прочего персонала.	
3.2.1.	За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привитие им санитарно- гигиенических навыков.	До 5000 руб.
3.2.2.	Высокое качество работы (отсутствие письменных или устных замечаний со стороны руководства ДОУ, других служб, проверяющих органов)	До 5000 руб.
3.2.3.	Интенсивность и напряженность труда: -Интенсивность (качество) труда -Напряженность труда(интеллектуальная нагрузка, степень монотонности нагрузок, режим работы).	До 5000 руб.
3.2.4.	Активное участие в детских праздниках и общественной жизни.	До 3000 руб.
3.2.5.	Уровень оперативности в организации текущих и плановых ремонтных работ для бесперебойного функционирования учреждения.	До 8000 руб.
3.2.6.	Стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении От 1 года до 10 лет, От 10 до 20 лет, Свыше 20 лет.	До 10% До 20% До 30% от должн. оклада
4.	Премирование.	

	-премирование работников ДООУ № 23 производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда; -максимальная сумма премии по результатам труда не зависит от нагрузки или отработанного времени, так как премия выплачивается за выполненную работу (по результатам труда); - распределение премий из стимулирующей части фонда оплаты труда производится комиссией по распределению надбавок и доплат.	
4.1.	Премирование работников ДООУ осуществляется по итогам работы: - за месяц; квартал, полугодие, год.	До 10000 руб.
4.2.	Премирование работников к праздникам: « День дошкольного работника», «Новый год», «23 февраля», «Международный Женский день»	До 5000 руб.
4.3.	- В связи с юбилейными датами: 50-летием, 55-летием, 60-летием	До 5000 руб.
5.	Материальная помощь -размер материальной помощи не зависит от нагрузки или отработанного времени; - выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления работника и приказа заведующей.	
5.1.	При наличии средств после производства выплат, предусмотренных разделами 2-3 работникам МДООУ может выделяться материальная помощь в размере до 5000 рублей в следующих случаях:	
	а) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, сестер и братьев (родных).	До 5000 руб.
	б) на восстановление здоровья (лечение, операция, покупка дорогостоящих лекарств)	До 5000 руб.
	в) в связи с бракосочетанием (работника, детей).	До 5000 руб.
	г) в связи с рождением ребенка.	До 5000 руб.
	д) в связи с нанесением значительного ущерба в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуациях.	До 5000 руб.
5.2.	Материальная помощь, как правило, выплачивается не более 1 раза в календарном году, за исключением особых случаев.	
5.3.	Выплата материальной помощи осуществляется на основании: А) личного заявления работника и приказа руководителя ДООУ. Б) ходатайства профкома и приказа руководителя ДООУ.	

6. Условия и порядок отмены и уменьшения размеров премий.

6.1 Виды и размеры доплат и надбавок стимулирующего характера могут пересматриваться перед началом учебного и финансового года.

6.2 Размеры доплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.

6.3.Доплаты и надбавки, установленные работнику в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены:

6.3.1.в связи с невыполнением работником возложенных дополнительных обязанностей;

6.3.2.в связи с недостаточным уровнем исполнительской дисциплины;

- 6.3.3. в связи ухудшением качества работы;
- 6.3.4. в связи с низкой результативностью работы;
- 6.3.5. в связи с недостаточным уровнем профессиональной ответственности за выполнение должностных обязанностей;
- 6.3.6. в связи с несоблюдением требований трудового распорядка.
- 6.4. Работникам, проработавшим неполный отчетный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, уходом в отпуск по беременности и родам, увольнением по сокращению штатов, собственному желанию, а также по другим причинам администрация ДОО по согласованию с представительным органом трудового коллектива вправе премии не выплачивать.
- 6.5. Не подлежат премированию работники, совершившие дисциплинарный проступок.

7. Срок действия Положения.

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания руководителем ДОО и профсоюзным комитетом.
- 7.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено по предложению одной из сторон его подписавших.

Всего прошито и пронумеровано
9 (девять) листов
цифрами прописью
Заведующая ДОУ №23 «Кораблик»
Федосеева /М.А. Федосеева/
« 31 » августа 20 20 г. М.П.

