

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профкома ДОУ №23

*Решетникова*  
/Е.В. Решетникова/  
«21» декабря 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая ДОУ №23

*Федосеева*  
/М.А. Федосеева/  
«21» декабря 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **по антикоррупционной политике в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №23 «Кораблик» города Волжска Республики Марий Эл**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение по Антикоррупционной политике в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Кораблик» г. Волжска РМЭ (далее – Положение) разработано в соответствии с основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией – Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273 – ФЗ), в том числе частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.
- 1.2. Положение распространяется на деятельность всех работников ДОУ № 23 «Кораблик», осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.
- 1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Заведующая ДОУ №23 «Кораблик» и работники данного учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

### **II. Основные принципы противодействия коррупции в ДОУ № 23 «Кораблик»**

Основные принципы:

1. Принцип соответствия политики ДОУ №23 «Кораблик» действующему законодательству и общепринятым нормам.  
Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.
2. Принцип личного примера руководства.  
Роль администрации ДОУ №23 «Кораблик» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников.  
Информированность работников ДОУ №23 «Кораблик» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.  
Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОУ №23 «Кораблик» и сотрудников в коррупционную деятельность.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.  
Неотвратимость наказания для работников ДОУ №23 «Кораблик» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность администрации ДОУ №23 за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

### III. Перечень антикоррупционных мероприятий в ДОУ №23 «Кораблик»

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.). Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.). Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
Обучение и информирование работников	и Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ДОУ № 23 требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сфере с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции.

### IV. Задачи, функции должностного лица, ответственного за противодействие коррупции

Функции должностного лица, ответственного за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение руководителю ДОУ №23 «Кораблик» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДОУ №23;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДОУ №23 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству ДОУ №23.

## **V. Конфликт интересов**

5.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ДОУ №23 «Кораблик» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

5.2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ДОУ №23.

В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ №23 «Кораблик» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ДОУ №23 «Кораблик» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДОУ №23 «Кораблик»

5.3. Раскрытие конфликта интересов работником ДОУ №23 «Кораблик» и порядок его урегулирования, способы разрешения возникшего конфликта интересов.

Возможны различные виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде.

Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы ДОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. ДОУ №23 «Кораблик» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДООУ №23;
- увольнение работника из ДООУ №23 «Кораблик» по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДООУ №23.

## **VI. Внутренний контроль и аудит**

6.1. Требования антикоррупционной политики, реализуемой ДООУ №23 «Кораблик»:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДООУ;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

## **VII. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

7.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДООУ №23 «Кораблик» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах.

Во-первых, ДООУ №23 «Кораблик» может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДООУ №23, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данном учреждении.

Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДООУ №23 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7.2. Руководством ДООУ №23 «Кораблик» и его сотрудниками оказывается поддержка в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, должны предприниматься необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководством и сотрудниками не допускается вмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **VIII. Анализ применения Положения и его пересмотр**

Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет руководителю ДООУ №23 «Кораблик» соответствующий отчет. Если

результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, то в антикоррупционную политику (Положение) вносятся изменения и дополнения. Пересмотр принятого Положения может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы ДОУ №23 «Кораблик» и т.д.