

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №23 «Кораблик» города Волжска Республики Марий Эл
на 2021-2024 г.г.

ПОДПИСАНЫ СТОРОНАМИ:

От работодателя:

Заведующая образовательным
учреждением
Башева Анастасия
Владимировна



« 21 » 08 2023 г.

От работников:

председатель первичной
профсоюзной организации
Решетникова Евгения
Валерьевна



« 21 » 08 2023 г.

Проведена уведомительная регистрация
в государственном казенном учреждении
Республики Марий Эл «Центр занятости
населения города Волжска и
Волжского района»

Регистрационный номер 1/2

от « 5 » сентября 2023 г.

Ответственное лицо:

Сер. м.м. Башева А.В.
(должность, подпись) (Ф.И.О. Башева)

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №23 «Кораблик» города Волжска Республики Марий Эл
на 2021-2024 г.г.**

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 9 «Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения стимулирования сотрудников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Кораблик» города Волжска Республики Марий Эл» к коллективному договору согласно приложению №1.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №23 «Кораблик» города Волжска Республики Марий Эл
на 2021-2024 г.г.**

Приложение № 1
к коллективному договору
между работодателем и работниками
ДОУ № 23 «Кораблик»
на период с 2021 по 2024 г.г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО ДОУ № 23
Решетникова Е.В.
« 21 » 08 2023
Протокол общего собрания трудового
коллектива № 2 от 21.08.2023г.



Приложение к приказу
№ 2108001 о/д от 21.08.2023г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о премировании, надбавках, доплатах
и других видах материального поощрения и стимулирования
сотрудников Муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Кораблик»
города Волжска Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников (далее – Положение) вводится в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Кораблик» города Волжска Республики Марий Эл (далее – ДОУ) с целью повышения материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников.

1.2. Положение разработано на основании:

- Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения «О системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Кораблик» города Волжска Республики Марий Эл, приказ № 2108001 о/д от 21.08.2023г.;

- приказа Муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» «О назначении руководителей городских (межпредметных) объединений педагогических работников».

1.3. Положение разработано администрацией ДОУ, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, рассмотрено и принято на общем собрании трудового коллектива.

1.4. Стимулирование работников ДОУ осуществляется на основании решения Комиссии по назначению премий, доплат и стимулирующих надбавок (далее - Комиссия), образованной в соответствии с приказом по Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 23 «Кораблик» города Волжска Республики Марий Эл согласно настоящему Положению в пределах средств бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения и иных источников финансирования.

1.5. Доплаты и надбавки устанавливаются как на определенный период (месяц, квартал, год) так и на неопределенный срок. Размеры премий, доплат и надбавок устанавливаются работникам ДОУ в процентном отношении от должностного оклада (ставки) либо в конкретной денежной сумме.

1.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период в связи с переводом на другую работу, выходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, уходом в отпуск по беременности и родам, увольнением по сокращению штатов, собственному желанию, а также по другим причинам администрация ДОУ по согласованию с Комиссией вправе премии не выплачивать.

1.7. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются и снимаются работникам ДОУ на основании приказа заведующей по решению Комиссии.

1.8. Выписка из приказа, заверенная подписью заведующей и печатью ДОУ и согласованная с выборным профсоюзным органом прилагается к таблице и сдается в централизованную бухгалтерию Муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

1.9. Материальное поощрение, установление и выплаты надбавок и доплат руководителю ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования руководителей муниципальных образовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования города Волжска Республики Марий Эл и на основании приказа руководителя Муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

1.10. Виды и размеры постоянных доплат и надбавок устанавливается не реже 1 раза в год и могут быть изменены в связи с изменениями условий труда по интенсивности, сложности, напряженности или с ухудшением качества работы работника ДОУ.

1.11. Остаток экономии по фонду оплаты труда, неиспользованный в данном месяце, по совместному решению администрации с председателем профкома переносится на следующий период.

1.12. Премирование и материальное стимулирование работников ДОУ, назначение доплат и надбавок осуществляется только при наличии экономии фонда заработной платы.

1.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) в процентах и в абсолютных размерах.

1.14. Компенсационные выплаты и надбавки, указанные в п.п. 3.1.1, 3.1.13, 3.2.7, выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более чем за ставку заработной платы, оклада (должностного оклада).

2	Показатели и размеры выплат	% от должностного оклада
2.1	Компенсационные выплаты:	
2.1.1.	За работу в неблагоприятных условиях труда: - повару, подсобному рабочему, заведующему складом (кладовщик)	12% от должностного оклада
2.1.2.	За работу в ночное время (в период с 22.00 до 6.00)	50 % от должностного оклада
2.1.3.	За совмещение профессий (должностей).	до 10000 руб. (по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы)
2.1.4.	За расширение зон обслуживания.	до 10000 руб. (по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы)
2.1.5.	За увеличение объема выполняемых работ.	до 10000 руб. (по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы)
2.1.6.	За выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	до 10000 руб. (по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы)
2.1.7.	За осуществление неаудиторной деятельности: а) проведение работы по дополнительным образовательным программам; б) работа с родителями; в) руководство методическими комиссиями	до 7000 руб.
2.1.8.	За разгрузку и погрузку продуктов.	до 7000 руб.
2.1.9.	За исполнение обязанностей по производственному контролю.	до 7000 руб.
2.1.10	Контроль над своевременностью родительской оплаты за содержание детей в ДОУ.	до 7000 руб.

2.1.11	За руководство методическим объединением.	до 1000 руб.
2.1.12	За руководство кружками.	до 7000 руб.
2.1.13	За осуществление работы с применением дистанционных технологий.	до 10000 руб.
2.1.14	За проведение консультаций (дополнительных занятий) с воспитанниками и их родителями (законными представителями) с применением дистанционных технологий.	до 7000 руб.
2.1.15	За работу с электронными образовательными ресурсами в сети Интернет.	до 7000 руб.
2.1.16	За ведение мониторингов и анализа работы ДОУ.	до 7000 руб.
2.1.17	За организацию и контроль по осуществлению работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями) с применением дистанционных технологий.	до 7000 руб.
3.	Стимулирующие выплаты:	
3.1.	Показатели стимулирования административной группы и педагогического персонала	
3.1.1.	<p>За наличие почётного звания: «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель Республики Марий Эл», «Заслуженный работник образования РМЭ».</p> <p>За наличие знаков отличия в сфере образования: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почётный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Отличник начального профессионального образования», «Отличник среднего профессионального образования».</p>	<p>до 2000 руб.</p> <p>до 1500 руб.</p> <p>до 1000 руб.</p> <p>до 500 руб.</p> <p>до 500 руб.</p> <p>до 500 руб.</p> <p>до 500 руб.</p> <p>до 500 руб.</p> <p>до 500 руб.</p>
3.1.2	Эффективность работы с кадрами (соблюдение сроков аттестации и повышения квалификации работников; рост числа педагогических работников с наличием квалификационных категорий; организация распространения опыта работы в форме открытых занятий, публикаций и т.д.).	до 500 руб. до 7000 руб.
3.1.3.	Проведение инновационной и экспериментальной работы (за разработку	до 10000 руб.

	и реализацию новых технологий; постоянный творческий поиск и новаторство).	
3.1.4.	Высокая исполнительная дисциплина, в том числе за своевременную сдачу документации и отчетов.	до 10000 руб.
3.1.5.	Участие в мероприятиях: - учреждения, - города, - республики, страны, зарубежья.	до 5000 руб. до 7000 руб. до 10000 руб.
3.1.6.	Интенсивность работы (качество и высокие результаты): - работа с детьми, имеющими нарушения здоровья, развития (исключая нарушения, за которые предусмотрены выплаты); - работа с семьями группы риска; - высокая посещаемость воспитанников (85-100%); - результативность конкурсов и др.	до 10000 руб.
3.1.7.	Сложность работы (разнообразие, комплексность работ, дополнительная ответственность)	до 10000 руб.
3.1.8.	Напряженность работы (интеллектуальная, эмоциональная нагрузка, степень монотонности нагрузок, режим работы, возможность обучения, повышение квалификации, работа по сообразованию, саморазвитию и т.д.).	до 10000 руб.
3.1.9.	Создание предметно-развивающей среды, оформительская работа в группе, кабинете, участке, регулярность обновления оформления.	до 10000 руб.
3.1.10	Личный творческий вклад в воспитательно-образовательном процессе и представление творческого опыта работы на открытых занятиях или мероприятиях - в детском саду, - города, - республики, страны, зарубежья.	до 5000 руб. до 7000 руб. до 10000 руб.
3.1.11	Уровень делового этикета в общении с коллегами, семьями воспитанников, отсутствие обоснованных жалоб, уровень разрешения конфликтных ситуаций. Личный вклад в поддержание благоприятного микроклимата в коллективе.	до 5000 руб.
3.1.12	Педагогическим работникам - молодым специалистам (на срок первых трех лет с момента окончания высшего или среднего учебного заведения).	50% от должностного оклада
3.1.13	За педагогический стаж работы от 1 года до 5 лет от 5 до 10 лет	до 5% до 10%

	от 10 до 15 лет от 15 до 20 лет от 20 до 25 лет свыше 25 лет	до 15% до 20% до 25% до 30% от должностного оклада
3.2	Показатели стимулирования учебно – вспомогательного и прочего персонала	
3.2.1.	За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения занятий с детьми, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков.	до 10000 руб.
3.2.2.	Высокое качество работы (отсутствие письменных или устных замечаний со стороны родителей, руководства ДОУ, других служб, проверяющих органов).	до 10000 руб.
3.2.3.	Интенсивность и напряженность труда: -интенсивность (качество) труда, -напряженность труда (интеллектуальная, эмоциональная нагрузка, степень монотонности нагрузок, режим работы), -возможность обучения, повышение квалификации.	до 10000 руб.
3.2.4.	Активное участие в детских праздниках и общественной жизни.	до 10000 руб.
3.2.5.	Уровень оперативности в организации текущих и плановых ремонтных работ для бесперебойного функционирования учреждения.	до 10000 руб.
3.2.6.	Уровень производственной дисциплины по соблюдению всеми сотрудниками санитарно – гигиенических условий, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях детского сада и на территории учреждения.	до 10000 руб.
3.2.7.	Стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении от 1 года до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет от 15 до 20 лет от 20 до 25 лет свыше 25 лет	до 5% до 10% до 15% до 20% до 25% до 30% от должностного оклада
3.2.8.	Уровень делового этикета в общении с коллегами, семьями воспитанников, отсутствие обоснованных жалоб, уровень разрешения конфликтных ситуаций. Личный вклад в поддержание благоприятного микроклимата в коллективе	до 5000 руб.
4.	Премирование	

4.1.	Премирование работников ДОУ осуществляется по итогам работы: за месяц; квартал, полугодие, год.	до 20000 руб.
4.2.	Премирование работников к праздникам: «День дошкольного работника», «Новый год», «23 февраля», «Международный Женский день».	до 5000 руб.
4.3.	В связи с юбилейными датами: 50-летием, 55-летием, 60-летием.	до 5000 руб.
5.	Материальная помощь	
5.1.	При наличии средств после производства выплат, предусмотренных разделами 2-3, работникам ДОУ может выделяться материальная помощь в размере до 5000 рублей в следующих случаях:	
	а) в связи со смертью близких родственников.	до 5000 руб.
	б) на восстановление здоровья (лечение, операция, покупка дорогостоящих лекарств).	до 5000 руб.
	в) в связи с бракосочетанием.	до 5000 руб.
	г) в связи с рождением ребенка.	до 5000 руб.
	д) в связи с нанесением значительного ущерба в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуациях.	до 5000 руб.

5.2. Материальная помощь, как правило, выплачивается не более 1 раза в календарном году, за исключением особых случаев.

5.3. Выплата материальной помощи осуществляется на основании:

- а) личного заявления работника и приказа руководителя ДОУ
- б) ходатайства профкома и приказа руководителя ДОУ.

6. Условия снятия компенсационных выплат, уменьшения доплат и надбавок стимулирующего характера, отмены и уменьшения размеров премий

6.1. Виды и размеры выплат, доплат и надбавок стимулирующего характера могут пересматриваться перед началом нового учебного и финансового года.

6.2. Размеры могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.

6.3. Выплаты, доплаты и надбавки, установленные работнику в начале учебного года, могут быть сняты или уменьшены:

- в связи с невыполнением, возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с ухудшением качества работы;
- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности;
- в связи с результатами специальной оценки условий труда.

6.4. При определении размера премии работнику основаниями для понижения ее размера (отказа в премии) являются:

- невыполнение работником возложенных дополнительных обязанностей;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- ухудшение качества работы;
- низкая результативность работы;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение должностных обязанностей;
- несоблюдение требований трудового распорядка.

6.5. Не подлежат премированию работники, совершившие дисциплинарный проступок.

7. Срок действия Положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания руководителем ДОУ и профсоюзным комитетом.

7.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено по предложению одной из сторон его подписавших.

Всего прошито и пронумеровано 9 (девять) листов

Заведующая ДОУ №23 «Кораблинск» Ваша А.В. Ращева

« 21 » 08 2015 г. МП «Кораблинск»

