подписано ЭП
Башева Анастасия Владимировна
E=korablik-23@yandex.ru, C=RU, S=РМЭ, L=Волжск, O=МДОУ №23 Кораблик, CN=Башева Анастасия Владимировна
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
место подписания
2023.08.30 16:31:58+03'00'

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО ДОУ №23 «Кораблик»
_____ Е.В.Решетникова
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая ДОУ №23 «Кораблик»
_____ А.В.Башева
Приказ № 3008001о/д от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании Трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Кораблик» города Волжска Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Кораблик» (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.3. Общее собрание Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания работников принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения администрацией и всеми членами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2.Структура и порядок формирования Общего собрания

2.1. Общее собрание трудового коллектива является действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов функционирования и жизнеобеспечения учреждения.

2.2. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники Учреждения.

2.3. На заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.4. Руководство Общим собранием трудового коллектива осуществляет Председатель, по должности - заведующая Учреждением. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.5. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Учреждения - бессрочно.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1.Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы работников.

3.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3.4. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к Уставу для внесения его на утверждение;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- заслушивание ежегодного отчёта представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения.

4. Порядок организации деятельности Общего собрания

4.1 Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, не реже двух раз год.

4.2. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых данное Учреждение является основным местом работы.

4.3. По вопросам объявления забастовок Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

4.5. Решение Общего собрания обязательно для исполнения для всех членов Учреждения.

5. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения

5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждения;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов Общего собрания трудового коллектива.

Предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях
- Педагогического совета, Родительского комитета;
- Совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива Учреждения

Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним 'задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Устава Учреждения;
- компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива Учреждения

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

7.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)