

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Волжск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 «Кораблик» г. Волжска Республики Марий Эл (далее – ДОО №23), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 15 мая 2015 года № 348, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Башевой Анастасии Владимировны, действующей на основании Приказа МУОО администрации городского округа «Город Волжск» от 15.04.2022 года № 1504001 л/с о назначении на должность, Устава,

и _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего (Ф.И.О. ребенка) _____

(дата рождения) _____

проживающего по адресу: _____

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является обеспечение реализации образовательным учреждением образовательных программ в рамках образовательной программы образовательной организации (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3 Уровень: Дошкольное образование

1.4. Наименование образовательных программ: «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Кораблик».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: _____ лет.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в ДОО №23: полный день, 10,5 часов пребывания с 7.00 до 17.30 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. В ДОО образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно русском языке. Право о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу комбинированной направленности при предъявлении Родителем (законным представителем) следующих документов:

- направления, выданного Отделом образования;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления Родителя (законного представителя) ребенка о приеме в образовательное учреждение;
- медицинской карты ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамки образовательной деятельности)

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.5. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.6. Не принимать Воспитанника в группу непривитым против полиомиелита или получившим менее трёх доз полиомиелитной вакцины.

2.1.7. Разобщать ребенка с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ в соответствии с п.9.5 СП 3.1. 2951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011г N 107.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО №23, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- ✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- ✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ №23, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- ✓ Обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДООУ №23, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДООУ №23 в период его адаптации в течение 2-3 часов в день на протяжении первой недели при наличии у родителя медицинского осмотра.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ №23 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом.

2.2.7. Получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсацию части платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ №23.

2.2.8. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.

2.2.9. Оказывать ДООУ №23 благотворительную помощь, в том числе целевую в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДООУ №23, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ №23 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием на основе принципов «щадящего питания», необходимого для его нормального роста и развития, согласно режима питания детей (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник), согласно 10-ти дневного меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.11. Уведомить Заказчика по мере выявления о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, а также к другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ №23 и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДООУ №23.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Кораблик» г. Волжска Республики Марий Эл (ДОУ 23) 425000 РМЭ, г. Волжск, ул.Шестакова, д.3, тел. 4-68-06, e-mail: korablik-23@yandex.ru ИНН 1216008558, КПП 121601001 БИК 018860003 Банк: Отделение-НБ Республика Марий Эл Банка России//УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола Единый казначейский счет 40102810545370000075 Казначейский счет 03234643887050000800 л/с 20086У91170 Финуправление ГО «Город Волжск» Заведующая _____ Башева А.В.</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>	<p>Фамилия, имя и отчество _____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____</p> <p>когда _____ Адрес по месту регистрации ребенка с указанием индекса _____</p> <p>Контактные телефоны _____</p> <p>Подпись _____ Дата _____</p>

Второй экземпляр договора на руки получен:

« _____ » _____ 20 _____ года _____
Дата Подпись заказчика